

Questions de communication

Revue publiée avec le concours du Centre de recherche sur les médiations (université Paul Verlaine-Metz),
avec le soutien du Conseil régional de Lorraine et du Centre national du livre

Secrétariat de la rédaction

Centre de recherche sur les médiations / UFR Sciences humaines et Arts
Île du Saulcy 57045 Metz Cedex 1
Tél. : 03 87 54 74 98 / Fax : 03 87 31 55 06 / jacques.walter@univ-metz.fr

Guide de rédaction d'une note de lecture

Vous allez rédiger une note de lecture pour Questions de communication. Afin de respecter les normes de présentation des textes, de faciliter la tâche du comité de lecture et celle du secrétariat de rédaction qui mettra votre contribution en forme, nous vous demandons de prendre connaissance des consignes ci-dessous et de vous y conformer.

Merci beaucoup...

Contenu

L'objectif de la rubrique « Notes de lecture » est de proposer des comptes rendus :

- d'ouvrages publiés récemment (2 ans au maximum avant la date prévue de publication de la note), en France comme à l'étranger (les ouvrages étrangers, non traduits, sont bienvenus car ils permettent d'élargir le champ de la réflexion) ;
- d'ouvrages parus dans des domaines scientifiques variés (sociologie, ethnologie, psychologie, linguistique, littérature, histoire, philosophie...), à partir du moment où ils peuvent faire avancer la recherche sur les différentes facettes des recherches dans le domaine de l'information et de la communication. Charge au chroniqueur de bien montrer en quoi ils éclairent ces facettes.

Une note ne peut être seulement descriptive : le chroniqueur doit se montrer critique. Il s'agit donc d'un commentaire permettant de faire comprendre au lecteur de *Questions de communication* les limites et l'intérêt de l'ouvrage pour tel champ ou telle problématique. Mais si la note ne doit pas hésiter à se montrer critique, il ne s'agit pas non plus de chroniquer un livre jugé totalement inintéressant.

Sauf cas particulier, les livraisons de revues ne pourront pas faire l'objet d'une note de lecture (en revanche, elles sont systématiquement signalées dans la rubrique « Livres reçus »).

Forme

- Référence de l'ouvrage chroniqué :

Prénom NOM (EN PETITES CAPITALES), *Titre de l'ouvrage (ne pas oublier un éventuel sous-titre).*

Ville, Éditeur, coll. Nom de la collection, date, nombre de pages.

- Éviter de proposer une note trop courte ne permettant pas un commentaire suffisamment riche. Celle-ci doit donc compter 6 000 caractères (espaces non compris).

- Numéroter les pages de la note dans le fichier *word*.

- Attention, il ne doit pas y avoir de notes de bas de page, ni de bibliographie. S'il est nécessaire de mentionner un autre ouvrage, il convient de le faire dans le corps du texte lui-même : *Textetextetextetexte* (Nom Prénom, *Titre*, Ville, Éditeur, date).

- Éviter la succession de petits paragraphes.

- Tous les mots d'une langue autre que le français sont mis en italiques (*sine qua non*).

- Les noms propres sont en lettres minuscules (et non en capitales). Les prénoms sont systématiquement développés dans le texte courant.

- Limiter l'emploi des parenthèses, le cas échéant, préférer le tiret semi-cadratin.

- Mettre un espace insécable avant les ponctuations doubles (; ; ? !).

Pour les citations :

- Utiliser des guillemets français « blabla » et non anglais (“blabla”).

- Ne pas utiliser l'italique ni le gras (sauf si le texte original de l'auteur est en italique ou en gras).

- Indiquer le n° de la page d'où est issue la citation.

- Toute modification d'une citation (suppression, adjonction, remplacement de mots ou de lettres, etc.) par l'auteur du texte est signalée par des crochets droits [...].

- Toutes les citations dans une langue autre que le français doivent être traduites dans le texte

Pour indiquer les n° de pages :

- « blablablabla » (p. 126).

- Courriel : Jacques.Sardine@univ-pam3.fr

Envoi électronique :

- Fichier attaché, format RTF pour les textes saisis sous Word (PC ou Mac) ; le fichier porte votre nom.

- Vous adressez votre texte aux directeurs de la revue :

 Béatrice Fleury : Beatrice.Fleury@univ-nancy2.fr

 Jacques Walter : jacques.walter@univ-metz.fr